

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCARELLI FABIO**  
Indirizzo **VIA GIOVANNI XXIII, 46 - OTTAVIANO (NA) 80044**  
Telefono **081/8278870 - cell. 3349525625**  
Fax **081/8278870**  
E-mail **[fabiomarcarelli@gmail.com](mailto:fabiomarcarelli@gmail.com)**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **24/07/1976**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 01/09/2020 ed attualmente in essere**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Docente supplente**
- Tipo di azienda o settore **Scuola**  
**Specializzazione conseguita in data 12/05/2022 con la votazione di 30/30 al Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità TFA, per l'anno accademico 2020/2021 presso l'Università Suor Orsola Benincasa**  
**Docente A046 e di sostegno ADSS**  
**Con l'integrazione degli esami di Statistica, Economia Aziendale e Politica Economica al fine dell'inserimento nelle GPS dal 2020.**
- Date (da - a) **Dal 22/05/2008 ed attualmente in essere**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Marcarelli, Via Roma Ottaviano (Na)**
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **Socio**
- Principali mansioni e responsabilità **Socio**  
**Redazione atti, Udienze, Ricevimento Clientela, Coordinamento Risorse, Transazioni, Esecuzioni, Bilancio.**  
**Esperienza nell'ambito del recupero crediti, dell'infortunistica, della responsabilità medica, del contenzioso civile in genere.**  
**In particolare tuteladei consumatori : disservizi ed indennità da telefonia presso Corecom ed Agcom ed Autorità Giudiziaria, reclami presso Autorità Garante per l'Energia a per il gas ed i servizi idrici, vizi di conformità beni di consumo, Bond argentini, Locazioni e Condominio**  
**Assistenza legale del Comune di Ottaviano nell'ambito del contenzioso civile.**
- Date (da - a) **20/09/2003 - 21/05/2008.**
- Nome e indirizzo del datore **Studio Legale Conte, Viale Elena P.co S. Salvador Ottaviano (Na)**

di lavoro

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**12/05/2022**

**UNIVERSITÀ SUOR ORSOLA BENINCASA DI NAPOLI**

**Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità TFA**

**Specializzazione 30/30**

**Specializzazione 30/30**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**23/07/2020**

**Comune di Campodimele - International Typing Licence**

**CORSO DI DATTILOGRAFIA**

**CONFORME**

**CONFORME**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**17/07/2020**

**Centro Formazione Demetra**

**CORSO DI TABLET E DIDATTICA**

**CONFORME**

**CONFORME**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**03/07/2020**

**Associazione Italiana per l'informatica per il calcolo automatico**

**Informatica**

**Certificato ECDL IT Security**

**Livello Specialised**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

20/06/2020

Centro Formazione Demetra

CORSO DI LIM E DIDATTICA

CONFORME

CONFORME

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

06/06/2020

Atena Formazione

Lingua Inglese

Certificazione della lingua inglese English  
Speaking Board - Level 2 (C1) CEFR

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Gennaio - Luglio 2018

UNIVERSITÀ TELEMATICA ECAMPUS

LA DIDATTICA, LA FUNZIONE DEL DOCENTE E L'INCLUSIONE  
SCOLASTICA DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

MASTER I LIVELLO - 24 CFU

103/110

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2017/2018

Università Unisannio di Benevento

Superamento esami di : CS0001 ECONOMIA AZIENDALE

Esami integrativi classe di concorso A046

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Anno accademico 2008/2009

Università Unisannio di Benevento

Superamento esami di : CS0002 STATISTICA ECONOMICA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità

**Esami integrativi classe di concorso A046**

**29/01/2009**

**Università Degli Studi di Napoli Federico II**

**Superamento esami di : 19885 POLITICA ECONOMICA PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE**

**Esami integrativi classe di concorso A046**

**17/07/2008**

**Università Degli Studi di Napoli Federico II**

**Superamento esami di : 57201 POLITICA ECONOMICA**

**Esami integrativi classe di concorso A046**

**Ott - Dic. 2012**

**Ancrel - Ordine Commercialisti Nola - Ordine Avvocati Nola**

**Diritto**

**Revisore Contabile degli Enti Locali**

**03/05/2011**

**Concorso Pubblico**

**Diritto**

**Abilitazione alla professione di avvocato**

**15/01/2005 - 01/12/2005**

**Istituto Quid Juris**

**Diritto**

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 5 - Curriculum vitae di Fabio Marcarelli*

03/11/1994 - 16/10/2003

Facoltà di Giurisprudenza - Federico II Università degli Studi di Napoli

**Diritto**

**Laurea**

**96/110**

**Anni scolastico 1993/1994**

**Liceo Classico Armando Diaz di Ottaviano**

**Filosofia, Italiano, Storia, Latino**

**Diploma di maturità**

**43/60**

**Ottime capacità di addivenire a transazioni, sviluppate nell'ambito dell'infortunistica e nel settore dei Condomini.**

**ITALIANO**

**INGLESE**

**buono**

**buono**

**buono**

**Ottima capacità di relazione con qualsivoglia genere di persona, indipendentemente dal ceto sociale o dal censo, sviluppata nell'ambito dei rapporti privati nonché dello sport del basket, e mutuata nell'ambito del lavoro.**

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Coordinamento delle risorse dello Studio Legale, con supervisione di atti, documenti e spese.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Buon uso del PC del pacchetto Office, acquisite nel privato.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Propensione alla scrittura**

PATENTE O PATENTI

**Patente di tipo B**

Il sottoscritto rilascia altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del R.E. n. 679/2016 ed al trattamento dei dati specificatamente per gli adempimenti relativi alla selezione per l'annuncio di lavoro.

Ottaviano Na, 25.05.2021

Avv. Fabio Marcarelli